

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета МКОУ
СОШ № 2 г. Майского
протокол от 31.03.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ СОШ № 2 г. Майского
от 31.03.2022г. № 28/1- ОД

Положение о дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном корпусе МКОУ СОШ № 2 г. Майского разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

1.2. Настоящее Положение распространяется на дошкольный корпус МКОУ СОШ № 2 г. Майского (Далее-дошкольный корпус), регламентирует правовой статус дошкольного корпуса, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя дошкольного корпуса.

1.3. Дошкольный корпус не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному Учреждению.

1.4. Дошкольный корпус создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Дошкольный корпус организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

актами в области образования, Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского и настоящим Положением.

1.6. Решение о реорганизации и ликвидации дошкольного корпуса принимается Учредителем.

1.7. Положение о дошкольном корпусе утверждается приказом ОУ.

1.8. Оборудование и оснащение дошкольного корпуса приобретается в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.9. Старший воспитатель дошкольного корпуса несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности дошкольного корпуса, осуществляет размещение информационных материалов на сайт МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

1.10. Дошкольные группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-ти часовым рабочим режимом работы: с 7.00 ч. до 19.00 ч.

1.13. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется на русском языке. Также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Кабардино-Балкарской Республики. Преподавание и изучение государственных языков не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка РФ (русского).

1.14. В дошкольный корпус принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. При наличии свободных мест в дошкольном корпусе могут приниматься дети, не проживающие на закреплённой территории.

В исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским или другим показаниям, могут посещать дошкольные группы дошкольного корпуса до прекращения образовательных отношений на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста.

1.15. В дошкольном корпусе могут быть также организованы:

– группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

– группы кратковременного пребывания в целях обеспечения доступности образовательных услуг для детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ, их всестороннего развития.

По запросам родителей (законных представителей) в ОУ может быть организована работа групп в выходные и праздничные дни.

1.16. В состав дошкольной группы могут входить как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Разновозрастной группой считается группа, в которой воспитанники другого возраста составляют более 30% от общего количества детей в группе.

Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2. Цели и задачи дошкольного корпуса

2.1. Целью дошкольного корпуса является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами дошкольного корпуса являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность дошкольного корпуса

3.1. Обучение и воспитание в дошкольном корпусе ведется на русском языке.

3.2. Дошкольный корпус самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Дошкольный корпус реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном корпусе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет старший воспитатель и методист дошкольного корпуса.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Режим работы дошкольного корпуса: 12.00 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.8. Допускается посещение воспитанниками дошкольного корпуса по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком дошкольного корпуса по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном корпусе определяется Учредителем образовательного учреждения.

3.10. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.11. По решению Учредителя дошкольный корпус вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.12. Дошкольный корпус обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.13. Дошкольный корпус несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного корпуса во время образовательного процесса.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в дошкольном корпусе

4.1. Дошкольный корпус обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

Основными направлениями дошкольного образования являются:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Указанные направления могут являться приоритетными в деятельности дошкольного корпуса.

4.2. В дошкольном корпусе могут быть открыты группы, имеющие общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП).

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном корпусе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ОУ самостоятельно, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с учетом примерных программ, зарегистрированных в реестре примерных основных общеобразовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

4.5. Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Дошкольный корпус организует бесплатную методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по запросам родителей (законных представителей).

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) это дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом или психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) это дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные

или постоянные отклонения в физическом или психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания.

5.2. Дети с ОВЗ принимаются на обучение в ОУ по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО) при наличии необходимых условий только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ПМПК) и ППК ОУ.

5.3. Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ, зачисленных в группы общеразвивающей направленности, осуществляется в соответствии с рекомендуемой АООП ДО.

5.4. Воспитанник с ОВЗ посещает ОУ в соответствии с режимом работы ОУ. Интеграция детей с ОВЗ в группы общеразвивающей направленности может быть как полной (12-часовое пребывание), так и частичное (от 2 до 4 часов). Режим посещения каждого ребенка с ОВЗ группы общеразвивающей направленности зависит от степени выраженности и сложности структуры дефекта, степени адаптации ребенка к ОУ и коллективу сверстников, индивидуальных особенностей и психофизического развития ребенка и определяется на заседании ППК ОУ.

5.5. Решение вопроса об изменении коррекционно-образовательного маршрута и/или индивидуальной образовательной траектории осуществляется специалистами ПМПК.

Разрешение возникших споров между ОУ и родителями (законными представителями) осуществляется ППК ОУ или ПМПК ГКУ «Центра психолого-медико-социального сопровождения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

5.6. Содержание образовательного процесса определяется ООП ДО или АООП ДО, составленными на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ с учетом сложности структуры, степени выраженности и характера нарушений у воспитанников в соответствии с реестром примерных основных общеобразовательных программ Министерства просвещения Российской Федерации (<http://fgosreestr.ru/>).

5.7. Технологии, методы и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, состояния их здоровья и согласовываются с ППК ОУ.

5.8. При наличии трудностей в самообслуживании, самостоятельном передвижении, адаптации в детском коллективе ребенку с ОВЗ предоставляется тьютор, который реализует сопровождение не только в режимных моментах, но и на занятиях.

Тьютора ребенку предоставляет ОУ (при наличии возможности). Тьютор для пребывания в ОУ с ребенком с ОВЗ должен иметь оформленную санитарную книжку с допуском для нахождения в ОУ.

5.9. В адаптационный период пребывания ребенка в ОУ при особых обстоятельствах родители могут сопровождать его в течение первых 14 рабочих дней. В указанном случае родители (законные представители) направляют соответствующее заявление на имя руководителя ОУ с указанием причин, указывающих на необходимость пребывания вместе с ребенком, и оформляют медицинский допуск для нахождения в дошкольном корпусе в соответствии с «Перечнем врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра родителями (законными представителями) воспитанников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Майского муниципального района» - приложение 1.

6. Участники образовательного процесса в дошкольном корпусе

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном корпусе являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Воспитанники дошкольного корпуса зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом директора МКОУ СОШ № 2 г. Майского, в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, утвержденные приказом МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанников в принимающую организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

6.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольном корпусе ведется «Книга учета движения детей».

6.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

6.6. Ежегодно старший воспитатель дошкольного корпуса обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

6.7. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета дошкольного корпуса и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений учреждения.

6.8. Трудовые отношения работников дошкольного корпуса регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

6.9. Права и обязанности работников дошкольного корпуса определяются действующим законодательством, Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6.10. Работники дошкольного корпуса несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского, трудовым договором, должностными инструкциями;

реализацию в неполном объеме образовательных программ;

качество реализуемых образовательных программ;

жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в дошкольном корпусе;

нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного корпуса.

7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству дошкольным корпусом) дошкольного корпуса

7.1. Управление дошкольным корпусом осуществляется старшим воспитателем, назначаемым приказом директора МКОУ СОШ № 2 г. Майского. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на дошкольный корпус, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в дошкольном корпусе в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Руководителем дошкольного корпуса является старший воспитатель общеобразовательного учреждения, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

7.3. На должность старшего воспитателя дошкольного корпуса может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

7.4. Старший воспитатель осуществляет следующие виды полномочий:

а) руководит работой дошкольного корпуса, несет ответственность за деятельность дошкольного корпуса;

б) организует взаимодействие дошкольного корпуса с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед дошкольным корпусом задач;

е) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками дошкольного корпуса.

е) назначает ответственных лиц:

- за выполнение мероприятий гражданской обороны;
- мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;
- ведение делопроизводства;

з) формирует контингент воспитанников дошкольного корпуса;

и) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

к) обеспечивает ведение подсистемы «Электронный детский сад»;

л) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

л) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

7.5. Старший воспитатель несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

7.6. На период отсутствия старшего воспитателя его обязанности возлагаются приказом директора школы на методиста, либо иного педагогического работника.

7.7. Старший воспитатель дошкольного корпуса подчиняется директору.

7.8. Старший воспитатель, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников дошкольного корпуса, своевременно предоставляет администрации общеобразовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

7.9. Старший воспитатель дошкольного корпуса обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны дошкольного корпуса;

- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;

- соблюдение всеми работниками дошкольного корпуса Устава МКОУ «СОШ № 2 г. Майского» и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- ведение раздела официального сайта общеобразовательного учреждения по дошкольному образованию и т.д.

8. Перечень документов дошкольного корпуса

8.1. Деятельность дошкольного корпуса регламентируют следующие нормативные локальные акты:

Устав образовательного учреждения;

Основная образовательная программа дошкольного образования;

Положение о структуре и порядке разработки основной образовательной программы дошкольного образования;

Положение о дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о родительском комитете в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о методическом кабинете дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о родительском собрании в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о малом педагогическом Совете в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о рабочей программе педагога дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение об оформлении, ведении групповой документации в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о консультативном пункте в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о малом педагогическом совете в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение об организации инновационной деятельности в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение об оказании логопедической помощи в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Правила внутреннего распорядка воспитанников в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Правила приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям) в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение об организации дополнительного образования в дошкольном корпусе «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Положение о рабочей группе по реализации инновационной деятельности в дошкольном корпусе «Лесовичок»;

Журнал регистрации заявлений на зачисление воспитанников в объединения дополнительного образования дошкольного корпуса «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского;

Журнал регистрации выдачи сертификатов объединения дополнительного образования дошкольного корпуса «Лесовичок»;

Книга регистрации приказов;

Книга учета движения воспитанников дошкольного корпуса «Лесовичок»;

Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями);

Журнал регистрации личных дел;

Журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников;

Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников;

Книга учета движения воспитанников;

Журнал регистрации расписок о приеме заявлений и документов для зачисления ребенка;

Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт дошкольного корпуса «Лесовичок»;

Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативный пункт дошкольного корпуса;

Журнал регистрации дополнительных соглашений с родителями (законными представителями);

Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка воспитанников дошкольного корпуса;

Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с правилами приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям) в дошкольном корпусе;

Личные дела воспитанников;

Журнал регистрации протоколов малого педсовета дошкольного корпуса «Лесовичок».

9. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о дошкольном корпусе и изменений к нему

9.1 Положение и вносимые в него изменения разрабатываются старшим воспитателем дошкольного корпуса.

9.2 Положение утверждается приказом ОУ.

9.3 Утвержденное положение о дошкольном корпусе хранится в дошкольном корпусе и у директора школы.

9.4 Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

при реорганизации образовательного учреждения;

по причине внесения значительных изменений;

при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или дошкольного корпуса.

Приложение 1
к Положению о дошкольном корпусе
«Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Форма

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ ЦРБ
Майского муниципального района

_____ Т.Х. Саральпов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень
врачей-специалистов для прохождения медицинского осмотра
родителями (законными представителями) воспитанников

1. Фтизиатр
2. Терапевт
3. Инфекционист
4. Результаты анализов ГБУЗ ЦРБ Майского муниципального района